


Согласовано

Директор департамента имущественных и
земельных отношений администрации
Владимирской области

Директор департамента
по физической культуре и спорту
администрации Владимирской области



А.В. Сердюков

Распоряжение

от «30» ноября 2016 г. № 1620

Утверждено




А.Н. Сипач

Приказ

от «16» ноября 2016 г. № 123

УСТАВ

**государственного бюджетного учреждения
Владимирской области
«Спортивная школа по самбо имени
Евгения Васильевича
Чичваркина»**

г. Владимир
2016

1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Спортивная школа по самбо имени Евгения Васильевича Чичваркина» (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением Губернатора области от 21.06.2011 № 629 «О создании государственных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта во Владимирской области», постановлением Губернатора области от 24.07.2012 № 809 «О присвоении государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей Владимирской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по самбо» имени Е.В. Чичваркина» присвоено имя Евгения Васильевича Чичваркина, постановлением Губернатора области от 15.07.2016 № 614 «О переименовании спортивных школ Владимирской области, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту» переименовано в государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Спортивная школа по самбо имени Евгения Васильевича Чичваркина».

1.2. Полное наименование учреждения: государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Спортивная школа по самбо имени Евгения Васильевича Чичваркина».

1.3. Сокращенное наименование учреждения: ГБУ ВО «СШ по самбо им. Е.В. Чичваркина».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент по физической культуре и спорту администрации Владимирской области (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области в пределах своей компетенции осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее – Департамент).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Владимирской области, тип – бюджетное учреждение Владимирской области, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Владимирской области полномочий исполнительных органов государственной власти Владимирской области в сфере физической культуры и спорта.

1.8. Место нахождения Учреждения: 600001, Владимирская обл., г. Владимир, ул. Дворянская, д. 16 А.

1.9. Учреждение может от своего имени заключать договоры, контракты, совершать сделки, быть истцом и ответчиком в гражданском, арбитражном, третейском судах, самостоятельно в ведении образовательного процесса, подборе кадров, научно-методической, хозяйственной, финансовой и другой деятельности в пределах, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Владимирской области.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.12. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта, объекты спорта и другие объекты социальной инфраструктуры.

Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целью деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Владимирской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

При наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы на спортивно-оздоровительном этапе.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации и Владимирской области;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочные сборы) на основе разработанных в соответствии требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по самбо программ спортивной подготовки;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортсменов в спортивных мероприятиях;
- финансовое и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, обеспечение проезда к месту проведения тренировочного мероприятия (в том числе тренировочного сбора) или спортивного мероприятия и обратно, питания и проживания в период проведения тренировочного мероприятия (в том числе тренировочного сбора) или спортивного

мероприятия, а так же в период следования к месту проведения тренировочного мероприятия (в том числе тренировочного сбора) или спортивного мероприятия и обратно;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4. Учреждение осуществляет спортивную подготовку на основании утвержденного Учредителем государственного задания.

2.5. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном администрацией Владимирской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Для решения задач, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- спортивная подготовка;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- проведение занятий спортивно-оздоровительной направленности;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия в спортивно-оздоровительных мероприятиях;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.8. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях:

- оказание услуг по освоению дополнительных общеобразовательных программ на спортивно-оздоровительном этапе на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- предоставление спортивных сооружений, инвентаря и оборудования;
- получение добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- получение спонсорских и целевых средств от физических и юридических лиц.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо

получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема и отчисления.

3.1. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

3.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программ спортивной подготовки.

3.3. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей поступающих.

3.4. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на платной основе.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме). В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на хранение и обработку персональных данных.

3.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки или дополнительной общеобразовательной программы;
- фотография поступающего.

3.7. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

3.8. Основаниями отчисления являются:

- личное заявление лица, проходящего спортивную подготовку, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшей спортивной подготовке;
- завершение спортивной подготовки;
- невыполнение в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск тренировочных занятий без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

3.9. Отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку, оформляется приказом директора Учреждения.

4. Содержание деятельности Учреждения.

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;
- планы спортивной подготовки, в т. ч. индивидуальные;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- штатное расписание, тарификационные списки, расписание тренировочных занятий;
- календарь спортивных мероприятий;
- годовые и квартальные планы работы;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы.

4.3. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием тренировочных занятий с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

4.4. Учреждение организует работу с лицами, проходящими спортивную подготовку, в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.5. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, тестирование и контроль.

4.6. Содержание спортивной подготовки в Учреждении определяется программой спортивной подготовки, утверждённой и реализуемой Учреждением самостоятельно, разработанной на основании федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.9. Программа спортивной подготовки реализуется на следующих этапах:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

4.10. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право открывать в общеобразовательных школах специализированные классы с организацией в них тренировочного процесса. Положение, регламент работы, расходы по содержанию специализированных спортивных классов согласовываются с Учредителем и заинтересованными организациями (федерации, общеобразовательные школы и др.).

4.11. Продолжительность спортивной подготовки в Учреждении определяется в соответствии с программой спортивной подготовки, разработанной и реализуемой Учреждением самостоятельно.

4.12. Ежегодно приказом директора Учреждения назначается комиссия, задачей которой является приём нормативов по общей и специальной физической подготовке с целью зачисления на определённый этап спортивной подготовки. Сроки и место приёма нормативов утверждаются приказом директора Учреждения.

4.13. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки,

требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

4.14. При включении в состав Учреждения лиц с ограниченными возможностями здоровья Учреждение обеспечивает возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия).

4.15. Медицинское обследование учащихся обеспечивается медицинскими работниками государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Областной центр лечебной физкультуры и спортивной медицины» два раза в год.

4.16. При наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы на спортивно-оздоровительном этапе. Порядок зачисления в спортивно-оздоровительные группы регулируется локальным актом Учреждения.

5. Участники процесса спортивной подготовки.

5.1. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются лица, проходящие спортивную подготовку, тренерский состав, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей) и тренерского состава определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. К осуществлению спортивной подготовки в Учреждении допускаются лица, квалификация которых соответствует требованиям, определённым Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее ЕКСД), утверждённым приказом Минсоцразвития России от 15.08.2011 № 916н, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе ЕКСД, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответственные должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К осуществлению спортивной подготовки не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.4. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

5.6. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку, определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и иными локальными актами.

5.7. Лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении, имеют следующие права на:

- прохождение спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря для индивидуального пользования;
- пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения.

5.8. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

- выполнять Правила для лиц, проходящих спортивную подготовку;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других спортсменов и работников;
- выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- соблюдать внутренний распорядок Учреждения;
- поддерживать в чистоте и порядке территорию Учреждения, места общего пользования;
- иметь постоянно опрятный внешний вид.

5.9. К лицам, проходящим спортивную подготовку, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- порицание;
- предупреждение;
- выговор.

Взыскания накладываются директором Учреждения.

5.10. Тренерский состав имеет право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик тренировки и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений лиц, проходящих спортивную подготовку;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые тренерскому составу во Владимирской области.

5.11. Тренера Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять требования настоящего Устава, должностных инструкций и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия Трудового договора;
- периодически проходить медицинский осмотр.

5.12. Родители лица, проходящего спортивную подготовку (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом и другими локальными документами, действующими в Учреждении;
- получать объективную информацию о состоянии здоровья, росте спортивного мастерства, дисциплинированности учащихся;
- обращаться в соответствующие органы с личной оценкой уровня работы в Учреждении.

5.13. Родители лица, проходящего спортивную подготовку (законные представители) обязаны:

- уважать честь и достоинство своих детей и работников Учреждения;
- полностью отвечать за поведение своих детей во внеурочное время;

- уважать традиции Учреждения, посещать родительские собрания, а также приходить по индивидуальному вызову, связанному с экстренной ситуацией;
- создавать в семье все необходимые условия для прохождения спортивной подготовки;
- нести в соответствии с законодательством Российской Федерации материальную ответственность за умышленную порчу собственности Учреждения.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Формирование и утверждение, в порядке, установленном администрацией Владимирской области Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения;

6.2.2. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Владимирской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, в пределах установленного государственного задания;

6.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением;

6.2.4. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение их полномочий;

6.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

6.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Владимирской области;

6.2.7. Определение видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.2.8. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.2.9. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.2.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Владимирской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений Владимирской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;

6.2.11. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

6.2.12. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

6.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

6.3. К компетенции Департамента относятся:

6.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления учреждения;

6.3.2. Принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Владимирской области;

6.3.3. Принятие решения с согласия Учредителя:

- о согласовании распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании распоряжением имуществом Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

6.3.4. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном законодательством Владимирской области.

6.4. В систему органов управления Учреждения входят:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Совет Учреждения;

- Директор Учреждения;

- в Учреждении может быть создан Попечительский совет.

6.5. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание).

Порядок проведения Собрания, повестка дня, дата проведения Собрания определяются Советом Учреждения.

Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на Собрании.

6.6. К компетенции Собрания относятся:

- заслушивать отчеты Совета и директора по итогам работы Учреждения;

- вносить в органы управления Учреждения предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;

- избрание Совета Учреждения;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

6.7. Общее собрание созывается по решению Совета или Директора один раз в год. Решения Собрания оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

6.8. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения (далее по тексту - Совет).

6.8.1. В Совет по должности входят Директор, заместители Директора. В Совет входит четвертая часть от тренерского состава Учреждения.

6.8.2. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

6.8.3. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

6.8.4. Срок полномочий Совета – пять лет.

6.8.5. Заседания Совета проводятся не менее 2 раз в течение срока полномочий Совета, установленного в п.6.8.4. настоящего Устава. Совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины всех членов Совета. Решение Совета считается принятым,

если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения, и вступают в силу с даты их подписания Директором Учреждения.

6.9. Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Собрании;
- осуществляет подготовку документации и ведения Собрании;
- заслушивает ежегодные отчеты Директора;
- вносит предложения по улучшению работы Учреждения;
- утверждает программу тренировочного процесса;
- принимает решение об отчислении из Учреждения;
- рассматривает вопросы организации тренировочного процессов, обеспечения повышения квалификации тренеров.

6.10. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и лицами, проходящими спортивную подготовку.

6.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором. Директор является исполнительным органом управления Учреждения (далее по тексту – Директор), назначаемый Учредителем.

6.12. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.13. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Владимирской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.14. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Собрании, Совета Учреждения.

6.15. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Владимирской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.16. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения и не несет ответственности за ущерб, причиненный Учреждению при исполнении распоряжений Учредителя, противоречащих законодательству Российской Федерации и Владимирской области.

6.17. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение государственного задания;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки;
- качество спортивной подготовки;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6.18. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.19. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- планирует, организует и контролирует спортивную, методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и Владимирской области;
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.
- проводит подбор и назначение заместителей директора, определяет круг их обязанностей, осуществляет расстановку тренерских и других кадров. Директору предоставлено право устанавливать оклады и ставки заработной платы в соответствии с действующими положениями об оплате труда за счет и в пределах фонда заработной платы государственного бюджетного учреждения. Директор может выплачивать в пределах выделенных ассигнований в порядке, предусмотренном законодательством, надбавки к заработной плате и должностным окладам работников и осуществлять их премирование в зависимости от конечных результатов, качества и эффективности труда;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Владимирской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.20. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

6.21. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование тренировочного процесса, программ, форм и методов спортивной подготовки.

6.22. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, являющийся органом самоуправления и решающий внутренние вопросы деятельности Учреждения.

6.22.1. В попечительский совет входят родители или законные представители лиц, проходящих спортивную подготовку, государственных органов и органов местного самоуправления, представители спонсоров Учреждения.

6.22.2. Попечительский совет:

- решает вопросы привлечения дополнительных средств, необходимых для развития материально-технической базы Учреждения;
- осуществляет организационную помощь в достижении Учреждением уставных целей.

6.22.3. Попечительский совет созывается по инициативе:

- Совета Учреждения;
- директора Учреждения;
- одного из членов попечительского совета.

6.22.4. Заседания Попечительского совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Попечительского совета.

6.22.5. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Попечительского совета.

6.22.6. Решения Попечительского совета оформляются протоколом и хранятся в делах Учреждения.

6.22.7. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

7.1. Собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании распоряжения Департамента. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента и Учредителя.

7.3. Учреждение без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

7.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

7.11. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных нормативных затрат утверждается Учредителем.

7.12. Документом, определяющим направления использования Учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем.

7.13. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

7.14. Учреждение вправе с согласия Департамента, Учредителя и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства или иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.15. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает

10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.19. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет Департамент и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

7.22. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

8. Организация деятельности Учреждения. Информация о деятельности Учреждения.

8.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Владимирской области, настоящим Уставом.

8.2. Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области и настоящим Уставом;
- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Владимирской области и настоящему Уставу;

8.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном

балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно разрабатывать Положение об оплате труда работников Учреждения, устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Департаменту карту учета имущества, находящегося в собственности Владимирской области установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию Департамента и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

8.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя;
- положения о филиалах, представительствах;
- план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, и защите персональных сведений работников Учреждения.

8.7 Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения.

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

9.3. Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами Российской Федерации.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Владимирской области.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Владимирской области.

10.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Владимирской области.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архив.

11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

11.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения и Департаментом в части, регламентирующей статус имущества, в порядке, установленном администрацией Владимирской области.

Приложение к
Уставу государственного бюджетного учреждения Владимирской области
«Спортивная школа по самбо имени Евгения Васильевича Чичваркина»

ПЕРЕЧЕНЬ

**государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления
за государственным бюджетным учреждением Владимирской области
«Спортивная школа по самбо имени Евгения Васильевича Чичваркина»**

по состоянию на «01» ноября 2016 г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
I.	Недвижимое имущество:				
ИТОГО по разделу I:				0,00	0,00
II.	Особо ценное движимое имущество:				
1.	000000000000009	Беговая дорожка электрическая	Спортзал по ул. Дворянская, 16А	100 000,00	0,00
2.	1101060012	Ковер борц.для борьбы самбо 12 м.*12 м.	Спортзал по ул. Дворянская, 16А	86 982,00	0,00
3.	1101060340	Ковер борцовский (покрытие+128 матов) для борьбы самбо 12х12м	Спортзал по ул. Дворянская, 16А	246 000,00	0,00
4.	1101060342	Ковер борцовский «Классика» (12х12х0,05 м) для борьбы самбо	Спортзал по ул. Дворянская, 16А	164 067,00	45 574,08
5.	1101060343	Ковер борцовский «Классика» (12х12х0,05 м) для борьбы самбо	Спортзал по ул. Дворянская, 16А	164 067,00	45574,08
6.	1101060344	Покрытие борцовского ковра трехцветное «Люверс Н» 15х6,2	Спортзал по ул. Дворянская, 16А	70 866,00	19685,00
7.	1101040029	Система оповещения и звуковой	Спортзал по ул. Дворянская,	78 990,00	4 607,75

		трансляции	16А		
8.	1101040008	Табло электронное	Спортзал по ул. Дворянская, 16А	56 700,00	0,00
9.	0000000000000003	Фитнес-центр «Максима»	Спортзал по ул. Дворянская, 16А	54 825,00	0,00
10.	0000000000000007	Фитнес-центр «Максима»	Спортзал по ул. Дворянская, 16А	54 825,00	0,00
11.	0000000000000008	Фитнес-центр «Максима»	Спортзал по ул. Дворянская, 16А	54 825,00	0,00
12.	1101040022	Электронное спортивное табло	Спортзал по ул. Дворянская, 16А	68 820,00	0,00
13.	1101040030	Электроосветительная система	Спортзал по ул. Дворянская, 16А	81 428,34	6 107,07
ИТОГО по разделу II:				1 282 395,34	121 547,98
III.	Прочее имущество:			1245 211,28	46 160,20
IV.	ИТОГО основных средств			2 527 606,62	167 708,18

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 20 (Двадцать) листов.

Директор Департамента по физической
культуре и спорту администрации
Владимирской области

Н. Сипач



Насколько Федеральная налоговая служба
по Октябрьскому району г.Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись:
« 14 » декабря 2016 г.
ОГРН 1033301800025
ГРН 1163328600420
... документи находится в
...рующем органе
...С России по
...тону г.Владимира
[подпись]

